

انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

محکمہ تصدیق اسناد کا طریقہ کار

نمبر شمار	تفصیل
01	ہر سند کی دو واضح فوٹو کاپیاں جن پر درج تمام کوائف پڑھے جا سکیں ارسال کی جائیں۔ اسناد کی Front Side اور Back Side سے فوٹو کاپی کرائی جائے۔
02	جن ملازمین کی اسناد کی تصدیق مطلوب ہو ان کا نام، والد کے نام، رول نمبر اور سال کے اندراج کے ساتھ فہرست بنائی جائے۔
03	محکمہ کے مجاز آفیسر کے دستخطوں، ٹیلی فون نمبر اور موبائل نمبر کے اندراج کے ساتھ Covering Letter اسٹنٹ کنٹرولر، ریکارڈ برانچ، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ مورگاہ (راولپنڈی) کے پتہ پر ارسال کیا جائے۔ (ایک سے زائد ملازمین کی تصدیق کی نہیں ایک ہی چالان پر جمع کرائی جائے)
04	فی سند تصدیق فیس مبلغ-2000 روپیہ مقرر ہے۔ منسلک ایک، جہلم چکوال اور راولپنڈی میں موجود محکمہ جات فیس اپنے شہر کی Habib Bank کی کسی بھی برانچ میں online جمع کرا کر بینک چالان کی اصل رسید نمبر 4 (Board Copy) ساتھ لف کریں۔ دوسرے اضلاع/صوبوں کے محکمہ جات اپنے ملازمین کی فیس بورڈ کے آن لائن اکاؤنٹ نمبر 001540035529603 (حبیب بینک رحمان آباد) یا حبیب بینک کی کسی بھی آن لائن برانچ میں جمع کرا کر اصل ڈیپازٹ سلب اور Covering Letter کے ساتھ اصل ڈیپازٹ سلب کے ساتھ بنام اسٹنٹ کنٹرولر ریکارڈ بورڈ آف انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ مورگاہ (راولپنڈی) کو ارسال کیا جائے۔
05	تصدیق سے متعلقہ مراسلہ براہ راست دفتر میں جمع کرایا جاسکتا ہے یا بذریعہ ڈاک ارسال بھی ارسال کیا جاسکتا ہے۔ کسی ملازم کو اپنی یا کسی دوسرے ملازم کی یا کسی دوسرے ملازم کی تصدیق دستی دے کر ارسال نہ کریں۔ اس سے پیچیدگی پیدا ہونے کا خدشہ ہے۔ امکان یہ بھی ہے کہ جس کی سند جعلی ہو وہ جعلی تصدیق کر کے آپ کے محکمہ کو مہیا کر دے۔
06	دوسرے اضلاع/صوبوں کے محکمہ جات تصدیق نتیجہ کارڈز اسناد کی فیس بذریعہ بینک ڈرافٹ بنام سیکرٹری بورڈ آف انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ مورگاہ (راولپنڈی) بھی جمع کرا کر اصل بینک ڈرافٹ ارسال کر سکتے ہیں۔
07	اگر تصدیق کے سلسلہ میں کوئی معلومات درکار ہو تو بورڈ کے انکوائری فون نمبر 051-5450929 یا 051-5488046 پر دفتری اوقات کے دوران معاملات حاصل کی جاسکتی ہیں۔

www.com
آفیسر ایچارج ریکارڈ
33
برائے کنٹرولر امتحانات